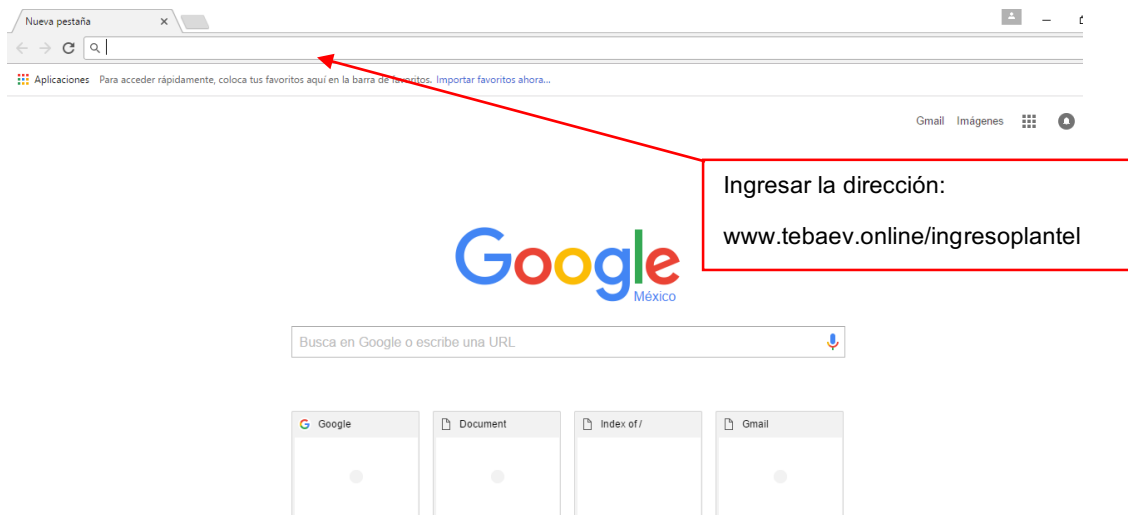


INSCRIPCIÓN

Paso 1. Se abrirá una página del navegador Google.



Paso 2. Se ingresarán los datos correspondientes.



Introducir la clave de su centro, así como la contraseña.

Posteriormente dar clic en **Ingresar**.

Paso 3. Dar clic en la pestaña Aranceles.



The screenshot shows the main menu of the TEBAEV website. The URL in the browser is `elagrarista.org/ingreso/menu_escuela.php`. The page header includes the logos of SEV (ESTADO DE VERACRUZ) and VER Educación (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN), along with the text "Subdirección de Evaluación y Supervisión Escolar". The main menu is titled "Menú principal" and contains a tab labeled "TEBA Aranceles". A red arrow points from a text box to the "Aranceles" tab. The text box contains the instruction: "Dentro de la página principal dar clic en **Aranceles**."

Paso 4. Elegir la sección en la cual se quiera ingresar la información correspondiente.



The screenshot shows the "Aranceles" section of the TEBAEV website. The URL in the browser is `elagrarista.org/ingreso/menu_escuela.php?menu=aranceles`. The page header is the same as in the previous screenshot. The main menu is titled "Aranceles" and contains three tabs: "TEBAEV", "Inscripción", "Exámenes", and "Certificados". A red arrow points from a text box to these tabs. The text box contains the instruction: "Dar clic en la pestaña **Inscripción, Exámenes o Certificados**, según sea el caso." Below the menu, there are two buttons: "Regresar" and "Cerrar sesión".

Paso 5. Elegir la opción Registro.

The screenshot shows the TEBAEV website interface. At the top, there are logos for SEV (ESTADO DE VERACRUZ) and VER Educación (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN), along with the text 'Subdirección de Evaluación y Supervisión Escolar'. The main header area contains the text 'Aranceles' and a navigation menu with 'TEBAEV', 'Inscripción', 'Exámenes', and 'Certificados'. A dropdown menu is open under 'Inscripción', showing 'Registro' and 'Reportes'. A red arrow points from a box labeled 'Dar clic en Registro.' to the 'Registro' option. At the bottom, there are buttons for 'Regresar' and 'Cerrar sesión'.

Paso 6. Llenar los espacios con la información obtenida en las inscripciones.

The screenshot shows the 'Registro de Aranceles' form. The form is titled 'Registro de Aranceles' and 'Inscripción'. It contains several fields and options:

- Periodo escolar:** A dropdown menu.
- Tipo de pago:** Radio buttons for 'Normal' (selected) and 'Extemporaneo'.
- Fecha de depósito:** A text input field with a 'Seleccionela aqui...' button.
- Número de aranceles:** A text input field.
- Línea de captura:** A text input field.
- Rango de folios:** A text input field.
- Alumnos inscritos:** A text input field.
- Alumnos certificados:** A text input field.
- Observaciones:** A text area.
- Monto Inscripción:** A text input field.
- Monto Certificación:** A text input field.

At the bottom of the form are buttons for 'Registrar' and 'Borrar', and below that, 'Regresar' and 'Cerrar sesión'.

Instructions for each field are provided in red boxes:

- Elegir el periodo escolar** (points to 'Periodo escolar')
- Seleccionar si el pago es Normal o Extemporáneo** (points to 'Tipo de pago')
- Ingresar el número de aranceles correspondientes al semestre que se seleccionó.** (points to 'Número de aranceles')
- Colocar el rango de folios, en caso de ser varios, sólo poner el primero y el resto en observaciones.** (points to 'Rango de folios')
- Escribir los rangos restantes en caso de que existan más, aranceles cancelados, pagos extras o alguna otra observación.** (points to 'Observaciones')
- Ingresar la fecha de depósito** (points to 'Fecha de depósito')
- Anotar la línea de captura sin espacios** (points to 'Línea de captura')
- Ingresar el monto pagado** (points to 'Monto Inscripción')
- Colocar el número de alumnos inscritos, los cuales son la misma cantidad que el número de aranceles.** (points to 'Alumnos inscritos')
- En alumnos certificados se aplica solamente a los alumnos de sexto semestre y se colocar el número de certificados tramitados, así como el monto pagado.** (points to 'Alumnos certificados')
- Al término, dar clic en Registrar. Cabe recordar que se debe realizar esta actividad en cada uno de los semestres.** (points to 'Registrar')

Paso 7. Verificar la información.

Aranceles

TEBAEV

Inscripción Exámenes Certificados

Registro Reportes Por Periodo Escolar

La información capturada podrá ser consultada de acuerdo al periodo escolar que se realizó.

TEBAEV
Telebachillerato de Veracruz

elagrarista.org/ingreso/menu_escuela.php?menu=aranceles#

Regresar Cerrar sesion

Paso 8. Confirmar la información.

Sin confirmar

Regresar 1 Aranceles de Exámenes de Regularización Segunda etapa, del periodo escolar 2017-2017

	Fecha	Exámenes	Monto	IVA	Total	Redondeo	Línea de captura	Aranc	Rango Folios	Observaciones
Confirmar Elim	23 Mar 2017	20	800.34	120.05	920.39	920	0061 7129 7702 15	15	Y420028-Y42	

Confirmados

0 Aranceles de Exámenes de Regularización Segunda etapa, del periodo escolar 2017-2017

Fecha	Exam	Monto	IVA	Total	Redondeo	Línea de captura	Aranc	Rango Folios	Observaciones

Regresar Cerrar sesion

Si la información es correcta, es necesario confirmarla.

En caso de que la información esté incorrecta, ésta puede ser eliminada.